



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

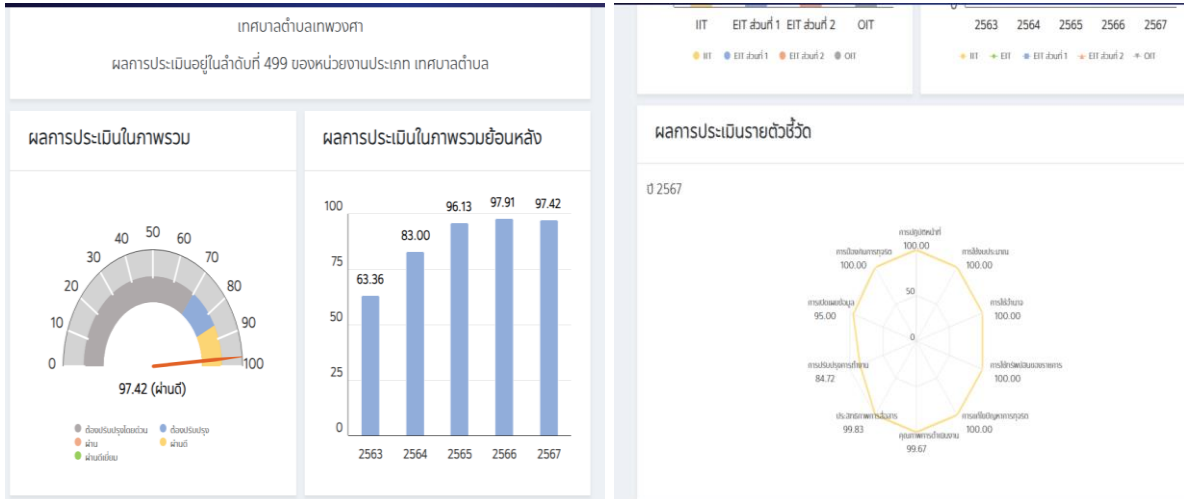
เทศบาลตำบลเทพวงศา อำเภอเขมรราช\_จังหวัดอุบลราชธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของเทศบาลตำบลเทพวงศา อำเภอเขมรราช จังหวัดอุบลราชธานี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเทพวงศา พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่คะแนน ๙๗.๔๒ และอยู่ในระดับ ผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒



๒. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| แบบวัด | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------|-------|--------------------------|--------|
| IIT    | ๑     | การปฏิบัติหน้าที่        | ๑๐๐.๐๐ |
|        | ๒     | การใช้งบประมาณ           | ๑๐๐.๐๐ |
|        | ๓     | การใช้อำนาจ              | ๑๐๐.๐๐ |
|        | ๔     | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๑๐๐.๐๐ |
|        | ๕     | การแก้ปัญหาคาการทุจริต   | ๑๐๐.๐๐ |
| EIT    | ๖     | คุณภาพการดำเนินงาน       | ๙๙.๖๗  |
|        | ๗     | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | ๙๙.๘๓  |
|        | ๘     | การปรับปรุงการทำงาน      | ๙๙.๖๗  |
| OIT    | ๙     | การเปิดเผยข้อมูล         | ๘๔.๗๒  |
|        | ๑๐    | การป้องกันการทุจริต      | ๙๕.๐๐  |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น   | การวิเคราะห์ข้อมูล  |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|--|---|
|   | ข้อความ ITA   | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                         |
| ๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | - บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชน ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และยังมีการเลือกปฏิบัติในการให้บริการ อยู่บ้าง | ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน | ๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด<br>๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด<br>๓.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ<br>-ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนโดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ | ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเทพวงศา |
|   | i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน                      | -บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการจากเทศบาลตำบลเทพวงศาได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน   | -กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายให้มีการปฏิบัติหน้าที่ ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมทุก   | -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนโดยให้มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่  | ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเทพวงศา |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล   |  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |   |  |   |
|---------|--|--|---|---|--|---|
|         | ข้อคำถาม ITA   | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | มาตรการ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                           |
|         | ic๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด   | -เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล เทพวงศาปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ งานเป็นหลัก  | ครึ่งและทุกคนที่มา ติดต่อราชการ -กำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานปฏิบัติงาน และให้บริการโดยให้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานเป็นสำคัญ  |   |  |   |
|         | ic๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | -เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล เทพวงศา ไม่มีการเรียกรับ ทรัพย์สินของขวัญ ของ กำนัลหรือ ผลประโยชน์อื่น ใด จากประชาชนที่เข้ามา ติดต่อราชการ รวมถึง บุคคลอื่นที่ ส่งผลให้มีการ ปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน | -การตรวจสอบการ ดำเนินงานการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ทุกคน เกี่ยวกับการเรียก เงิน รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ใดจากประชาชนที่ เข้ามาติดต่อหรือ บุคคลอื่นใด | -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก คน มีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนไม่มี การเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใด               | ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ของ เทศบาลตำบลเทพ วงศา |
|         | ic๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่              | -เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล เทพวงศา ไม่มีการเรียก รับทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ อื่นใด จากประชาชนที่เข้า มาติดต่อราชการ รวมถึง บุคคลอื่นที่ส่งผลให้มีการ ปฏิบัติ หน้าที่อย่างไม่เป็น ธรรมเพื่อเป็นการ ตอบแทน   | -กำกับดูแลและมีการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่ให้ มีการให้เงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น  | -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก คนมีจิตสำนึกที่ดีในการ ให้บริการแก่ประชาชนไม่มี การเรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดแก่ บุคคลภายนอก |  |   |
|         | ic๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่                      |  |   |   |  |   |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล   |  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |   |   |  |
|---------|--|--|--|---|---|--|
|         | ข้อคำถาม ITA   | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                     | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                                    |
|         |  | -เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล<br>เทพวงศา ไม่มีการให้เงิน<br>ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล<br>หรือผลประโยชน์อื่น<br>ใดแก่บุคคลภายนอก<br>เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี<br>และคาดหวังให้มีการตอบ<br>แทนในอนาคต   | ใดแก่บุคคลภายนอก<br>เพื่อสร้าง<br>ความสัมพันธ์อันดี<br>และคาดหวังให้มีการ<br>ตอบแทนในอนาคต   |   |   |  |
|         | e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่<br>ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>มากน้อยเพียงใด<br>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่<br>ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ<br>มากน้อยเพียงใด<br>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่<br>ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ<br>ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | -ประชาชนในพื้นที่<br>เทศบาลตำบลเทพวงศา<br>หรือบุคคลอื่นที่เข้า<br>มารับบริการใน เทศบาล<br>ตำบลเทพวงศาได้รับการ<br>ปฏิบัติหรือให้บริการ<br>เป็นไปตามขั้นตอนตาม<br>ระยะเวลาอย่าง<br>เหมาะสมและได้รับ<br>บริการอย่างเป็น<br>ธรรมมุ่งผลสัมฤทธิ์<br>ของงานเป็นสำคัญ | -กำกับดูแลให้<br>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติและ<br>ให้บริการแก่<br>ประชาชนที่มา<br>ติดต่อราชการอย่าง<br>เท่าเทียมเหมาะสม<br>ไม่เลือกปฏิบัติและ<br>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ<br>งานเป็นสำคัญ | -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน<br>ดำเนินการให้เป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและกรอบ<br>ระยะเวลาที่กำหนดไว้<br>รวมถึงการให้บริการอย่าง<br>เป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ<br>และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน<br>อย่างเคร่งครัด<br>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก<br>คนมีจิตสำนึกที่ดีในการ<br>ให้บริการแก่ประชาชนไม่<br>เลือกปฏิบัติ และให้บริการ<br>อย่างเท่าเทียม | ช่วงวันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-วันที่ ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย<br>ทุกหน่วยงาน ของ<br>เทศบาลตำบลเทพ<br>วงศา |
|         | e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก<br>เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน<br>ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์<br>(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น<br>ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ   | -ประชาชนในพื้นที่<br>เทศบาลตำบลเทพวงศา<br>หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อ<br>ราชการกับ เทศบาลตำบล<br>เทพวงศาไม่เคยถูกเรียก  | -กำกับดูแลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>เจ้าหน้าที่ไม่มีการ<br>เรียกรับเงิน<br>ทรัพย์สินหรือ   | -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุก<br>คนมีจิตสำนึกที่ดีในการ<br>ให้บริการแก่ประชาชนไม่<br>เลือกปฏิบัติ และให้<br>ปฏิบัติงานที่ดีขึ้นรวมถึง  | ช่วงวันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-วันที่ ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย<br>ทุกหน่วยงาน ของ<br>เทศบาลตำบลเทพ<br>วงศา |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็น   | การวิเคราะห์ข้อมูล  |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|--|---|
|   | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                            | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                         |
| ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่   | รับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน   | เงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน  | ผลประโยชน์อื่นใดจากประชาชน<br>-กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการที่ดีขึ้น รวมถึงการปฏิบัติงานที่เร็วขึ้น | ปฏิบัติตามขั้นตอนที่สะดวกและรวดเร็ว<br>-กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น |  |   |
| e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | -เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเทพวงศาปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว มากขึ้น | -เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเทพวงศาปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก และรวดเร็ว มากขึ้น | -เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้   | -กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น  | ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเทพวงศา |
| e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด           | -เทศบาลตำบลเทพวงศา ควรมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                      | -เทศบาลตำบลเทพวงศา ควรมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น                                      | -มาตรการเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้  | -กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามห้วงระยะเวลาเป็นประจำทุกปี และมีการรายงานแก่ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ   | ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย ทุกหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลเทพวงศา |
| ๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี  | -เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน        | -เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน        | -กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามห้วง                               | -กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกฝ่ายปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสเพื่อส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น  | ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ | กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ                       |
| ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน        | กำกับติดตามการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน  | กำกับติดตามการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน  | รายงานผลการดำเนินงานตามห้วง  |   |  |   |
| ๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงาน  |   |   |  |   |  |   |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล                                |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ |  |                       |                         |
|---------|---|---|------------------------------------|--|-----------------------|-------------------------|
|         | ข้อคำถาม ITA                                      | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล                              | มาตรการ                            | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ |
|         | ประจำปี<br>๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน | และ ๑ ปี และมี<br>การจัดทำคู่มือการ<br>ปฏิบัติงาน | เวลาให้ครบถ้วน                     | -กำกับดูแลให้มีการ<br>ดำเนินงานตามห้วง<br>ระยะเวลาเป็นประจำทุกปี<br>และมีการรายงานแก่<br>ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ |                       |                         |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น   | การวิเคราะห์ข้อมูล   |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  |   |  |
|---|--|---|--|--|---|--|
|   | ข้อคำถาม ITA   | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                     | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ                                    |
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service                               | i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด       | -เทศบาลตำบลเทพวงศาปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอน<br>-เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเทพวงศา ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการเป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน<br>โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นสำคัญ | -กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วเพื่อให้บริการที่ครอบคลุมของเทศบาลตำบลเทพวงศา                         | -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก | ช่วงวันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-วันที่ ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย<br>ทุกหน่วยงาน ของ<br>เทศบาลตำบลเทพ<br>วงศา |
|   | i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด                  | -เทศบาลตำบลเทพวงศา มีระบบการให้บริการออนไลน์ที่เว็บไซต์<br>www.thepwongsa.go.th พร้อมทั้งมีคู่มือการให้บริการและมีเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเปิดเผยบน เว็บไซต์สำนักงาน                       | -กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเทพวงศา | -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนให้ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก | ช่วงวันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-วันที่ ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๗ | ทุกกอง ทุกฝ่าย<br>ทุกหน่วยงาน ของ<br>เทศบาลตำบลเทพ<br>วงศา |
|   | i๓เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่อย่างน้อยเพียงใด |   |  |  |   |  |
|   | e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด                  |   |  |  |   |  |
|   | e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                                  |   |  |  |   |  |
|   | e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด                        |   |  |  |   |  |
| e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่<br>๐๑๓ E-Service | -เทศบาลตำบลเทพวงศา มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าถึง   | -จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน   | -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกฝ่ายมีคู่มือหรือมาตรฐานการ   |  | -งาน<br>ประชาสัมพันธ์<br>-งานวิชาการ<br>คอมพิวเตอร์       |  |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล   |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  |   |                         |
|---------|--|---|--|--|---|-------------------------|
|         | ข้อคำถาม ITA   | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                   | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ |
|         |  | <p>ได้ง่าย มีความชัดเจน และประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.thepwongsa.go.th">www.thepwongsa.go.th</a></p> <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีความชัดเจน และประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.thepwongsa.go.th">www.thepwongsa.go.th</a></p> | <p>-เพิ่มช่องทางการติดต่อราชการ แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพวงศา</p> <p>-กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลเว็บไซต์ให้มีการลงข้อมูลที่ปัจจุบัน</p> | <p>ให้บริการที่ครบทุกงาน มุ่งเน้นการให้บริการออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลเทพวงศา</p> <p>-ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ เทศวงศา อย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> |                         |
|         | <p>e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> | <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีความชัดเจน และประชาชนสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.thepwongsa.go.th">www.thepwongsa.go.th</a></p>  | <p>-กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงข้อมูลเว็บไซต์ให้มีการลงข้อมูลที่ปัจจุบัน</p>   | <p>-ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยข้อมูลรวมถึงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเทพวงศา อย่างสม่ำเสมอ</p>   | <p>ช่วงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ -วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</p>  | งานประชาสัมพันธ์        |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็น   | การวิเคราะห์ข้อมูล  |  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |   |  |                                |
|---|---|--|---|---|--|--------------------------------|
|   | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | มาตรการ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                    | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ        |
| ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด<br>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | -เทศบาลตำบลเทพวงศา มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย มีความชัดเจน และประชาชนสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบได้ทางเว็บไซต์หน่วยงาน <a href="http://www.thepwongsa.go.th">www.thepwongsa.go.th</a> | -กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามการสื่อสาร กรณีตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการผ่านช่องทาง เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลเทพวงศา<br>-กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ความสำคัญต่อการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต | -ติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ให้มีการตรวจสอบ ติดตามการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม รวมถึงทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ<br>การเปิดเผยข้อมูลการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเทพวงศาตำบลเทพวงศา อย่างสม่ำเสมอ | ช่วงวันที่ ๖<br>มกราคม ๒๕๖๘<br>-วันที่ ๓๑<br>มกราคม ๒๕๖๘ | งานประชาสัมพันธ์<br>งานนิติการ |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น                                      | การวิเคราะห์ข้อมูล  |  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|
|  | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                  | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ   |
| ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | <p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> | <p>-เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลเทพวงศาทุกคนทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้สำหรับการปฏิบัติงาน</p> <p>-เจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>-บุคคลภายนอกมีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>-มีคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>-ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>ช่วงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ -วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘</p> | <p>ทุกกอง ทุกฝ่าย<br/>ทุกหน่วยงาน ของ<br/>เทศบาลตำบลเทพวงศา</p> |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น  | การวิเคราะห์ข้อมูล  |  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |  |   |                         |
|--|---|--|--|--|---|-------------------------|
|  | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                   | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ |
| ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๗ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๐๑๗ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> | <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และคุ้มค่าโดยใช้งบประมาณเพื่อส่วนรวม เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการเบิกจ่ายเงินตามความเป็นจริงและถูกต้อง ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดแต่อย่างใด</p> <p>-เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและรายปีอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้องครบถ้วน</p> | <p>- มาตรการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p> | <p>- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหาพัสดุ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบจัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>- จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>- ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p> | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> | กองคลัง                 |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น   | การวิเคราะห์ข้อมูล  |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |   |   |   |
|---|---|---|--|---|---|---|
|   | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ   |
| ๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | <p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๐๑๘ แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากร</p> | <p>เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเทพวงศาได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>-ผู้บังคับบัญชามีการสั่งงานผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมในการทำงานเกี่ยวกับงานราชการ และอื่นๆ</p> <p>-ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายให้ทำในสิ่งที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศาได้สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>-เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเทพวงศา ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>-กำกับติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>-กำกับดูแลเรื่องการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>-จัดประชุมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม</p> | <p>ส่งเสริมและสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการให้ถูกต้องและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-กำชับ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินการให้ถูกต้องและรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-กำชับ ส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ</p> | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> | <p>งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)</p> <p>งานการเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัด)</p> |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล   |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                       |                        |                       |                         |
|---------|--|---|--|------------------------|-----------------------|-------------------------|
|         | ข้อคำถาม ITA   | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ |
|         | บุคคล<br>๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ<br>๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม | หรือประมวลจริยธรรม<br>สำหรับเจ้าหน้าที่<br>ของหน่วยงานทุกคน<br>ดำเนินการจัดทำแผน<br>บริหารงานบุคคล ประมวล<br>จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่<br>และรายงานผลการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลอย่างสม่ำเสมอเป็น<br>ประจำปี | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน<br>หน่วยงานทุกคน<br>ทราบและปฏิบัติ<br>อย่างถูกต้อง | หน่วยงาน               |                       |                         |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น  | การวิเคราะห์ข้อมูล   |  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |   |   |                         |
|--|--|--|---|---|---|-------------------------|
|  | ข้อคำถาม ITA   | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | มาตรการ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                     | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ |
| ๗.กลไกและ<br>มาตรการในการ<br>แก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน | i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของ<br>หน่วยงานของท่านให้<br>ความสำคัญกับการแก้ไข<br>ปัญหาการทุจริตและ<br>ประพฤตินิยมชอบ<br>เล็กน้อย<br>เพียงใด | -ผู้บริหารเทศบาลตำบล<br>เทพวงศา ให้ความสำคัญ<br>กับการแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริตและประพฤตินิยมชอบ<br>อย่างมาก และมีมาตรฐาน<br>ป้องกันการทุจริต ซึ่ง<br>สามารถแก้ไขปัญหาการ<br>ทุจริตได้อย่างมาก | -ประชุมเพื่อให้มี<br>มาตรการที่ช่วย<br>ป้องกันการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน<br>อย่างเป็นรูปธรรม<br>เพื่อแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต  | -กำกับดูแลเจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานทุกฝ่าย<br>เกี่ยวกับการทุจริต<br>ภายในหน่วยงาน -ส่งเสริม<br>ให้เจ้าหน้าที่<br>ทุกฝ่ายให้<br>ความสำคัญกับการ<br>ทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน เทศบาลตำบล<br>เทพวงศา | ช่วงวันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-วันที่ ๓๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๗  | งานนิติการ<br>สำนักปลัด |
|  | i๒๖ มาตรการการป้องกัน<br>การทุจริตของหน่วยงาน<br>ท่านสามารถป้องกันการ<br>ทุจริตได้จริง มากน้อย<br>เพียงใด                          | -เทศบาลตำบลเทพวงศา<br>ได้นำผลการประเมิน ITA ที่<br>ได้มาปรับปรุงการทำงาน<br>ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิด<br>ความโปร่งใสอย่างมากที่สุด  | -ประชุมเจ้าหน้าที่ทุก<br>ฝ่ายให้มีการเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพการ<br>ทำงานอย่างโปร่งใส<br>เพื่อป้องกันการ<br>ทุจริต<br>-จัดทำแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการ<br>ทุจริตเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสเทศบาล<br>ตำบลเทพวงศา | -กำกับติดตามการ<br>ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ<br>การป้องกันการทุจริตเพื่อ<br>ยกระดับคุณธรรมและความ<br>โปร่งใสเทศบาลตำบลเทพ<br>วงศา  | ช่วงวันที่ ๑<br>ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-วันที่ ๓๑<br>ธันวาคม ๒๕๖๗ | งานนิติการ<br>สำนักปลัด |
|  | i๒๘ หน่วยงานของท่านมี<br>การนำผลการประเมิน ITA<br>ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อ<br>ป้องกันการทุจริตใน<br>หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด         | i๒๙ หากท่านพบเห็นการ<br>ทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน<br>ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล<br>หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่<br>เกี่ยวข้องได้ มากน้อย<br>เพียงใด  |   |   |   |                         |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล  |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |   |   |                                |
|---------|---|---|---|---|---|--------------------------------|
|         | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ        |
|         | <p>i๓๐ หากเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่</p> <p>e๓๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> | <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการตรวจสอบและมีบทลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่มีการกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีช่องทางการแจ้งข้อมูลกรณีที่มีการพบการกระทำที่ทุจริตของเจ้าหน้าที่ หลายช่องทาง เช่น</p> <p>-ร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>-บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.thepwongsa.go.th">www.thepwongsa.go.th</a></p> <p>-เพจ facebook สำนักงานเทศบาลตำบลเทพวงศา</p> <p>-สายตรงนายกเทศมนตรี ๐๙๓-๑๕๓๙๑๔๕</p> <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> | <p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนเปิดเผย</p>  | <p>-ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> | <p>ช่วงวันที่ ๓<br/>กุมภาพันธ์<br/>๒๕๖๘ - วันที่<br/>๒๘ กุมภาพันธ์<br/>๒๕๖๘</p> | <p>งานนิติกร<br/>สำนักปลัด</p> |
|         | <p>๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>   | <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างชัดเจน มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตบน</p>  | <p>-จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนเปิดเผย</p> | <p>-ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>  | <p>ช่วงวันที่ ๑<br/>ตุลาคม ๒๕๖๗<br/>-วันที่ ๓๑<br/>ธันวาคม ๒๕๖๗</p>             | <p>งานนิติกร<br/>สำนักปลัด</p> |

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล  |   | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  |  |   |   |
|---------|---|---|---|--|---|---|
|         | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล  | มาตรการ   | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ   | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ   |
|         | <p>0๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>0๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p> <p>0๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน</p> <p>0๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>0๓๒ แผนป้องกันการทุจริต</p> <p>0๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>0๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ</p> | <p>เว็บไซต์และที่สำนักงานและมีการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องการทุจริตเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>-มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจนและเปิดเผย พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>-เทศบาลตำบลเทพวงศา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเป็นปัจจุบัน และรายงาน</p> | <p>-จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี</p> <p>-ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</p> | <p>พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>-ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานประจำปี</p> <p>-จัดทำรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ประจำปี และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>-จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</p> <p>-ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ</p> | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ -วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> | <p>งานนิติการ<br/>สำนักปลัด</p> <p>งานนิติการ<br/>สำนักปลัด</p> |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลเทพวงศา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

| ประเด็น | การวิเคราะห์ข้อมูล  |  | การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ   |   |                       |                         |
|---------|---|--|--|---|-----------------------|-------------------------|
|         | ข้อคำถาม ITA  | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล   | มาตรการ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | ส่วนงานที่<br>รับผิดชอบ |
|         | ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>0๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายใน | ติดตามการดำเนินการ<br>ป้องกันเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐<br>-มีการรายงานผลการ<br>ดำเนินการป้องกันการ<br>ทุจริต รอบ ๖ เดือน และ<br>รอบ ๑ ปี | -จัดทำมาตรการ<br>ส่งเสริมคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสภายใน<br>เทศบาลตำบลเทพ<br>วงศา | ทุจริตภายในหน่วยงาน<br>พร้อมเผยแพร่ให้<br>บุคลากรภายในรับทราบ<br>และถือเป็นแนวปฏิบัติ<br>-จัดทำรายงานผลการ<br>ดำเนินการตามแผนป้องกัน<br>การทุจริตเพื่อยกระดับ<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑<br>ปี<br>-จัดทำรายงานผลการ<br>ดำเนินการเพื่อส่งเสริม<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ภายในของเทศบาลตำบล<br>เทพวงศา รอบ ๖ เดือน<br>และรอบ ๑ ปี |                       |                         |

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลเทพวงศาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม   | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาดำเนินการ  |
|---|--|---|--|
| <p>▪ จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ และยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> | <p>๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน<br/>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br/>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> | <p>-สำนักปลัด<br/>งานกาณ์เจ้าหน้าที่</p>                    | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>  |
| <p>▪ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p>  | <p>๑.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br/>๒.นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>  | <p>งานกาณ์เจ้าหน้าที่</p>                                   | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ –วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>   |
| <p>▪ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>  | <p>๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br/>๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด</p>  | <p>-งานประชาสัมพันธ์<br/>- นักวิชาการคอม<br/>คอปิวเตอร์</p> | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>▪ จัดทำช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะ เป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการ ให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการ ปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงาน สำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</p> | <p>๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br/>๒.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ</p>   | <p>-เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์<br/>-งานนิติการ</p> | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p>▪ พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้ หลากหลายและมีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองใน การแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>  | <p>๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br/>๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่ เจ้าหน้าที่<br/>๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>  | <p>-สำนักปลัด</p>                                 | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> |
| <p>▪ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ ทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>  | <p>๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำ แผนการดังกล่าว<br/>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อ ของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ</p> | <p>งานพัสดุ/กองคลัง</p>                           | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> |

|  |   |                   |   |
|--|---|-------------------|---|
|  | เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ  |                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>▪ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน</li> </ul> | <p>๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์</p>   | งานพัสดุ/กองคลัง  | ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul> | <p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา</p> <p>๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล</p> | งานการเจ้าหน้าที่ | ช่วงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ –วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘   |

|   |  |                                      |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
|   | รายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน   |                                      |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมททุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>▪ จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>▪ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>▪ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | <p>๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔.จัดกิจกรรม/โครงการ ฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> | <p>-สำนักปลัด</p> <p>-งานนิติการ</p> | <p>ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> |